

Nicolaasschool

Schoolgids 2021-2022



**Leren is een kunst.
Nicolaasschool
kinderen van de wereld!**

Inhoudsopgave

Doel van de schoolgids

In deze schoolgids staat informatie over het onderwijs op de Nicolaasschool: waar staan we voor, wat is onze visie op onderwijs, wat zijn onze ambities en hoe hebben we het onderwijs op onze school georganiseerd. In het tweede gedeelte van de schoolgids (ABC) vindt u – op alfabetische volgorde - praktische informatie zoals lestijden en vakantiedagen. Deze schoolgids geeft u als ouder een zo compleet mogelijk beeld van onze school en laat zien wat de Nicolaasschool voor uw kind(eren) kan betekenen. De schoolgids gaat jaarlijks digitaal naar ouders en verzorgers. Ook staat de schoolgids op de website.

Vaststelling van de schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks samengesteld. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemming verleend. Het College van Bestuur van SAAM* heeft de schoolgids vastgesteld.

1 Onze school

Algemeen	4
Kenmerkend voor de school	4
Identiteit	5
Gegevens van de school	5

2 Organisatie van ons onderwijs

Visie en missie	6
LeidRaad	6
De LeidRaad op onze school	7
Samenstelling van het team	8
Beschrijving van MT/IB/IOT/OA/OR/ MR/Leerlingenraad	10
Stagiaires	11
Vervanging bij afwezigheid leerkrachten	11
Groepsverdeling	11

3 Ons onderwijs

Algemeen	12
Groep 1/2	12
Groep 3 t/m 8	12
Engels	14
CES-principes van SAAM*	16

4 Informatie over Passend Onderwijs

Onze school en Passend Onderwijs	17
Onze school in het samenwerkingsverband	17
Passend Onderwijs: hoe en wat	18
Ondersteuningsteam op school	18
Visie op Passend Onderwijs	18
Doorgaande ontwikkeling leerlingen	19
Leerlingondersteuning	19
Leerlingvolgsysteem	19
Mindmaatjes	19

5 Onze resultaten

Eindopbrengsten	20
Algemeen	20

6 Naar het voortgezet onderwijs

Uitstroomgegevens	21
Schooladvies Voortgezet Onderwijs	21

7 Hoe meld ik mijn kind aan

Nieuwe leerlingen	22
-------------------	----

8 De rol van de ouder op onze school

Partnerschap	23
Informatie- en kennismaking	23
Ouderbijdrage	24
Sponsoring	24
Kledingvoorschriften	24
Foto's en videoregistratie	24
Informatie over de verlof- en verzuimregeling	24

9 Over SAAM*

Algemeen	26
Organogram SAAM*	27
Informatie over de klachtenregeling/meldcode	27
Ongewenste omgangsvormen	27
Ongewenst gedrag	27
Klacht indienen bij het bestuur	28
Vertrouwenspersoon	28
Klacht extern	28
Meldcode	28
Informatie over disciplinaire maatregelen	28
Privacy	29
Verzekering	29
Gemeenschappelijke MR SAAM*	29

10 Samenwerkingsrelaties

Maatjes in de omgeving	30
Buitenschoolse Opvang	30
Buitenschoolse Opvang	30
Peuterspeelzalen	30
GGD Jeugdgezondheidszorg	30

11 Jaarrooster en gymrooster

Vakanties en vrije dagen Nicolaasschool	32
Gymrooster	33

12 Praktische info voor ouders (ABC)

Index	34
-------	----



1 Onze school

Algemeen

De Nicolaasschool is de oudste school van Oss. Op 4 april 1883 kwamen de fraters van Tilburg naar Oss, met als opdracht het bijzonder onderwijs op zich te nemen. De fraters betrokken een pand in de Begijnenstraat en begonnen daar met het onderwijs in zes lokalen. In de loop van de tijd voldeed het gebouw niet meer en het kerkbestuur besloot een nieuwe school te bouwen. In 1907 werd met de bouw begonnen en in mei 1908 kon de school in gebruik worden genomen; De St. Nicolaasschool. In dat jaar waren de fraters van Tilburg precies 25 jaar in Oss. In schooljaar 1970-1971 vond een officiële fusie plaats tussen de jongensschool St. Nicolaasschool en de meisjesschool Rafaëlschool. Samen werden zij de gemengde St. Nicolaasschool.


Kenmerkend voor de school

De hoofdlocatie van de Nicolaasschool ligt in het stadcentrum van Oss. Het schoolgebouw heeft een authentieke uitstraling en is gelijkvloers. De school heeft twee schoolpleinen. Naast onze school staat gymzaal 'de Krakenburg' en ligt het 'Fraterspark'. De Nicolaasschool is de afgelopen jaren gegroeid dankzij haar visie op onderwijs. Onze groepen 7 en 8 zijn sinds schooljaar 2017-2018 tijdelijk gevestigd in 'het Noorderlicht'. Het Noorderlicht is een multifunctioneel gebouw waar meerdere onderwijs- en opvangpartners in gehuisvest zijn. Dit is een moderner gebouw, waarbij onze groepen een eigen ingang hebben. We zijn inmiddels volop bezig met de plannen voor een nieuw schoolgebouw gelegen aan de Schelversakker. We streven ernaar om het schooljaar 2023-2024 in dit nieuwe gebouw te starten.

Cijfers Nicolaasschool

 **400+**
LEERLINGEN

 **18**
GROEPEN

 **35**
MEDEWERKERS

Identiteit

De Nicolaasschool is een ontmoetingsplaats voor kinderen van alle levensbeschouwingen. We streven ernaar dat alle kinderen zich thuis voelen. We stimuleren een cultuur van wederzijds respect, waardering en gelijkwaardigheid, zodat zij zich ontwikkelen als echte wereldburgers.

Onze school maakt onderdeel uit van SAAM*. Wij staan voor goed onderwijs. Het kind is onze leidraad. Verbonden met de wereld, maken we ruimte en zien elkaar. Samen eigenaar van ontwikkeling; wij zijn SAAM*.

De kerntaak van SAAM* is het best mogelijke onderwijs voor de kinderen in de gemeente Oss. Het primaire proces, het werken in de groep met kinderen en de kwaliteitseisen die je daaraan stelt vormt dan ook het wezenlijke kompas voor de inhoud van ons werk en de wijze waarop we dat doen. Onze 26 veelkleurige scholen groeien op stevige bodem.

Gegevens van de school

Nicolaasschool hoofdlocatie (groepen 1 t/m 6)
Koorstraat 14-16, 5341 BR Oss
Telefoon: 0412-623 604
Nicolaasschool Noorderlicht (groepen 7 en 8)
Rusheuvelstraat 75, 5346 JH Oss

E-mail: administratie.bsnicolaas@saamscholen.nl
Website: www.nicolaasschooloss.nl
Twitter: [@nicolaasschool3](https://twitter.com/nicolaasschool3)

2 Organisatie van ons onderwijs

Visie en missie

Het team van de Nicolaasschool staat voor het welbevinden van ieder kind. Dit doen we door een gestructureerde omgeving te bieden, waarbinnen volop ruimte is voor individuele ontplooiing, ieder naar eigen mogelijkheden en talenten. Dit gebeurt in samenspraak en samenwerking met de ouders. Dit is de pedagogische basis voor de overdracht van kennis en vaardigheden als onderdelen van een gezonde groei naar volwassenheid en zelfstandigheid. Daarbij gaan we uit van een respectvolle manier van omgaan tussen volwassenen en kinderen en kinderen onderling, in een goede en open sfeer waarbij de veiligheid van eenieder gewaarborgd is. Hierbij wordt de nadruk gelegd op de zorg voor elkaar, de ontwikkeling van sociale vaardigheden, creativiteit en culturele belangstelling, samen op weg.

In het onderwijsaanbod worden de kinderen door middel van vroeg-vreemde talenonderwijs (Nederlands en Engels) bewust gemaakt van de wijde wereld, waardoor ze kunnen uitgroeien tot wereldwijze, sociaal betrokken wereldburgers die met enthousiasme kennis hebben genomen van andere culturen en levensstijlen. Het Engels wordt een steeds belangrijker instrument om de wereld te verkennen, te leren kennen en echte wereldburgers te worden.

Onze kinderen leren in een vroeg stadium de nabije omgeving en later 'de grote wereld' om hen heen kennen en gebruiken daarbij de ervaringen die zijn opgedaan met de diverse projecten als Kookmaatjes, Early Friends, Proeftuinen, Old Friends, Kunstmaatjes en Buurtmaatjes.

LeidRaad

Als school blijven we ontwikkelen. Deze plannen worden opgenomen in onze Leidraad (het schoolplan 2020-2024). Op de pagina hiernaast staan de doelen uit onze Leidraad beschreven. Per jaar stellen we het managementcontract op, waarin wij de doelen voor het komende jaar beschrijven.

In 2021 richten we ons op de verdieping van onze missie/visie, Engels en IPC. Daarnaast zijn we volop bezig met onze nieuwbouw: het programma van eisen, de architectenselectie en het ontwerpen en inrichten van het gebouw. Tot slot blijven we met elkaar in gesprek over goed onderwijs.

De LeidRaad op onze school

We doen het samen

Wereldburgerschap is elkaar ontmoeten, verbinding maken met jezelf, de ander en de wereld om je heen.

We maken wereldburgerschap meetbaar, merkbaar en zichtbaar. We realiseren duurzame partnerschappen waarmee we het wereldburgerschap vormgeven. Onze maatschappelijke projecten vormen een rijke ervaring voor de kinderen. Elke klas heeft zijn eigen verbinding met de school en Oss. We zijn samen verantwoordelijk voor de wereld om ons heen. School en ouders hebben hierin wederzijdse verwachtingen. School is een ontmoetingsplek.

We zien en zijn

We ontmoeten elkaar om verbinding te houden en onszelf, elkaar en de wereld om ons heen te leren kennen.

We praten met elkaar en hebben vertrouwen in elkaar. We reflecteren op ons handelen en geven elkaar feedback. We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen. We vragen ons af waarom we iets doen, we werken vanuit de bedoeling. We nemen de tijd voor duurzame ontwikkeling in de breedste zin van het woord, zowel met betrekking tot het nieuwe gebouw als alle processen die we met elkaar doorlopen. We hebben aandacht voor reflectie en borgen.

We staan voor kind, onderwijs & kwaliteit

We bieden een veilige, laagdrempelige plek voor kinderen, ouders en collega's. We hebben hoge verwachtingen en oog voor plezier. We doen het samen. We zorgen dat de basisvakken op orde zijn en zoeken de diepgang in Engels en IPC. Hierbij ontwikkelen de kinderen vaardigheden om in de wereld te communiceren, samen te werken, creatief te denken en zich staande te houden. We stimuleren een nieuwsgierige en onderzoekende houding bij de kinderen. We leggen de focus op meer betrokkenheid van kinderen. We volgen kinderen systematisch op basis van resultaten en dialoog en zoeken de aansluiting met het aanbod in de klas. Leraren voeren het gesprek over het onderwijs.

We bieden ruimte en geven richting

We maken ruimte voor ideeën en creativiteit van kinderen. We zoeken balans tussen rust en structuur en ruimte voor eigen initiatief. We werken met verschillende leerniveaus die passen bij de behoeftes van kinderen. We hebben respect voor elkaar en onze omgeving.

We stralen

We zijn trots op wat we samen bereiken. We vieren mijlpalen, delen momenten, creëren herinneringen met iedereen die betrokken is bij onze school.

We maken plannen voor de toekomst!

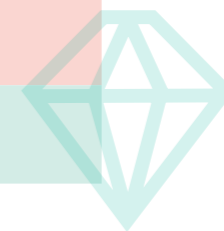


Samenstelling van het team

De Nicolaas heeft drieëntwintig groepsleerkrachten, drie onderwijsassistenten, een native speaker, twee Intern Begeleiders, twee bouwcoördinatoren en een directeur. Één conciërge en twee administratief medewerkers verzorgen de ondersteunende taken.

Annelein van Gessel Leerkracht groep 1-2a
Tess van de Veerdonk Leerkracht groep 1-2b
Karin Jansen Leerkracht groep 1-2c
Judith van Woensel Leerkracht groep 1-2c
Ellen de Vries Leerkracht groep 1-2d
Karin Jansen Leerkracht groep 1-2d (donderdag)
Anne van Orsouw Leerkracht groep 3a
Maaïke de Jongh Leerkracht groep 3b
Karin Jansen Leerkracht groep 3b (vrijdag)
Josephine Cromptvoets Leerkracht 3c
Anja Ploegmakers Leerkracht 3c
Karien van der Borgh Leerkracht 4a
Danique Vos Leerkracht 4b
Marloes Witte Leerkracht 4b

Anouk Avezaath Leerkracht 5a	Lieke van Dinther Onderwijsassistent 1-2
Yasmin Albers Leerkracht 5b	Meike Breddels Onderwijsassistent 3-4
Leontine van Roosmalen Leerkracht 6a	Mieke van Veghel Onderwijsassistent 5-8
Marcia Boeijen Leerkracht 6b	
Inge de Leeuw Leerkracht 6b (donderdag)	Ellen Cortjens Ondersteuner vanuit NPO-gelden groep 1 - 4
Peter Bogers Leerkracht 7a	Roel van Rooij Ondersteuner vanuit NPO-gelden groep 6 - 8
Esther Verheijen Leerkracht 7b	
Evelyn ter Braak Leerkracht 7b	Joop Bloks Intern begeleider OB
Christel Monteny Leerkracht 8a	Robin van der Meijden Intern begeleider BB
Esther Verheijen Leerkracht 8b (dinsdag)	
Nicolet Vos Leerkracht 8b	Cora Koenders Administratie
	Carin van Druten Administratie
Andres Stenberg Native Speaker	Anke van Orsouw Onderbouwcoördinator 1 - 4
	Inge de Leeuw Bovenbouwcoördinator 5 - 8
Simon van der Wijst Gymdocent	Charlotte Dillisse Directeur
Rainey van der Berg gymdocent	
Hans Vermeer Conciërge	



Beschrijving van MT/IB/IOT/OA/OR/MR/Leerlingenraad

MT

De Nicolaasschool heeft een managementteam (MT) dat bestaat uit de directeur en twee bouwcoördinatoren. De bouwcoördinator is het eerste aanspreekpunt voor collega's. Het managementteam leidt samen met de directeur de school. De directeur is eindverantwoordelijk.

IB

Twee intern begeleiders (IB) ondersteunen de leerkrachten van de Nicolaasschool in het werken met zorgleerlingen. De intern begeleider kijkt samen met de leerkracht wat een zorgleerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

IOT

De Nicolaas heeft een intern ondersteuningsteam (IOT) voor kinderen en/of groepen die extra zorg nodig hebben. Het IOT bestaat uit twee interne begeleiders, een rekencoördinator en een taalcoördinator. Samen met de groepsleerkracht(en)

volgen zij de ontwikkeling van de groepen op de voet. Ook ondersteunen zij de leerkrachten in hun groepsplannen en instructies.

OA

Drie onderwijsassistentes (OA) ondersteunen de leerkrachten en leerlingen. Ze geven extra begeleiding binnen en buiten de klas. Daarnaast zijn twee onderwijsassistenten ook onze eventmanagers.

OR

De ouderraad (OR) zorgt er samen met de eventmanagers voor dat de kinderen op de Nicolaasschool geweldige activiteiten en festiviteiten mogen beleven. Daarnaast bevorderen ze ook de samenwerking tussen ouders en school. Ieder jaar worden er nieuwe leden voor de OR gezocht. Indien er meer kandidaten dan plaatsen zijn vindt er een verkiezing plaats.

MR

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR van de Nicolaas heeft 4 leden vanuit het personeel en 4 ouderleden. De MR vergadert 8 keer per jaar met de schooldirectie.

Er worden dan goede gesprekken gevoerd over beleid op onderwijs. Het is mooi om daar ook de input van ouders in mee te nemen. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen, plannen voor fusieren met een andere school en bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement. De MR heeft het recht te adviseren over onder meer de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van een MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De data van de vergaderingen staan in de jaarkalender in Schoudercom.

Leerlingenraad

De Leerlingenraad wordt vertegenwoordigd door leerlingen uit groep 6 t/m 8 en heeft een eigen stem in de schoolorganisatie. De leerlingenraad behartigt de belangen van alle kinderen. Het doel van de leerlingenraad is om leerlingen medeverantwoordelijk te maken voor de belangen van alle leerlingen binnen onze school. Op deze manier zijn de leerlingen betrokken bij school en kan de school profiteren van de door leerlingen aangedragen ideeën. De leerlingenraad wordt hierbij begeleid door een teamlid. Aan het begin van ieder schooljaar zijn er verkiezingen voor de leerlingenraad.

Stagiaires

De Nicolaasschool is een opleidingsschool voor Fontys Pabo Den Bosch. De school is actief in het opleiden van nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten. Er zijn elk schooljaar stagiaires van de Pabo en het ROC op onze school. De leerkracht blijft in alle gevallen eindverantwoordelijk voor de groep.

Vervanging bij afwezigheid leerkrachten

Als een leerkracht afwezig is wordt hij vervangen. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

1. Als er een duo-collega is benaderen we deze collega met de vraag of hij/zij kan.
2. We dienen een aanvraag in bij de flexpool van SAAM*
3. We vragen onze partime collega's of ze extra kunnen werken.
4. We vragen of onze ambulante collega's (MT, IB) beschikbaar zijn.
5. We bekijken andere mogelijkheden, zoals een vakdocent van Qrabbl.
6. Groepen 1/2 een onderwijsassistent voor de groep. Groepen 4 t/m 8 opsplitsen.

We streven naar opvang van een klas voor de eerste dag. In het uiterste geval sturen we een groep vanaf de tweede dag naar huis. Mocht een collega meerdere dagen ziek blijven, wisselen we de groep die naar huis gaat af.

Groepsverdeling

De school verdeelt de kinderen in homogene groepen. Dat betekent dat kinderen met dezelfde leeftijd bij elkaar zitten. De groepssamenstelling kan veranderen, maar meestal gebeurt dat in de groepen 1-2-3. De indeling wordt altijd gemaakt door de leerkrachten in samenspraak met de intern begeleider en de bouwcoördinator. We houden zoveel mogelijk rekening met de verdeling van jongens/meisjes en specifieke leer- gedragsbehoeften.



3 Ons onderwijs

Algemeen

Op onze school werken we met een zogenaamd leerstofjaarklassensysteem. De kinderen doorlopen in 8 jaren gemiddeld 8 jaarklassen. De school maakt een onderscheid tussen de onderbouw (groep 1 t/m 4) en de bovenbouw (groep 5 t/m 8).

De school is klassikaal georganiseerd. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met alle kinderen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel, krijgt extra instructie, eventueel oefenstof. De kinderen die minder instructie nodig hebben, krijgen aanvullende en extra uitdagende opdrachten.

Groepsdynamisch onderwijs (GDO) is de balans tussen klassikaal onderwijs en adaptief individueel onderwijs en moet leiden tot meer rust bij kinderen en leerkracht. De leerkracht start de les veelal klassikaal, maar differentieert met name in de verwerking naar boven en beneden. De leerkracht zoekt bij eventuele problemen samen met de kinderen naar oplossingen. Door een opbouwende, doorgaande lijn van klassenmanagement worden kinderen gestimuleerd om zelfstandig en zelfsturend te werken.

Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen, zijn we in het schooljaar 2008-2009 gestart het integreren van elementen afkomstig uit het Groepsdynamisch Onderwijs. Kinderen werken aan een dagtaak of zelfs weektaak. Dit houdt in dat we de kinderen aanspreken op hun eigen zelfstandigheid en dat ze steeds meer hun eigen leerproces leren sturen. De rol van de leerkrachten is meer coachend dan traditioneel sturend.

Groep 1/2

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Daarnaast is er veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

van kinderen. De kinderen in de kleutergroep leren spelenderwijs. Het aanbod is thematisch waarbij er gebruik gemaakt wordt van IPC (voor toelichting zie 3 t/m 8) en is gericht op voorbereidend rekenen, lezen en schrijven. We werken in de kleutergroepen vanuit leerdoelen. Kinderen in groep 1 en 2 werken met ontwikkelingsmateriaal en ontplooiën zich in speelleerplaatsen zoals de huisplaats en de bouw- en constructieplaats. De activiteiten in de kring en de speelleerplaatsen sluiten aan bij de leerdoelen. Met een takenbord werken we aan de zelfstandigheid van de kinderen. Ook is er elke dag aandacht voor spel en bewegen. Bovendien wordt ook het Engels de kleuters al aangeboden. We hebben een native speaker in dienst die dit middels spelletjes, liedjes e.d. op een gepaste wijze aanbiedt. De meeste kinderen zitten ongeveer 2 jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum en hun ontwikkeling. We voeren observaties uit m.b.v. het KIJKI-registratie systeem om de ontwikkeling van de kleuters te volgen.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 ontwikkelt elk kind zich van spelend naar lerend kind. Vaardigheden als zelfstandig werken, aandachtig luisteren, hulp vragen, het werk organiseren en plannen worden in de loop van tijd ontwikkeld. Wij werken met leerstof afkomstig uit methodes die bij iedere groep horen en waarvan wij vinden dat het de basis is voor ieder kind: de basisleerstof. We streven ernaar dat ieder kind minimaal deze basisleerstof beheerst. Uitgaande van deze basisstof werken we op 3 instructieniveaus; verkorte, normale en verlengde instructie. Bij iedere niveaugroep zorgt de leerkracht voor passende doelen en verwerking. Middels het GDO-bord wordt dit voor de kinderen gevisualiseerd in de klas.

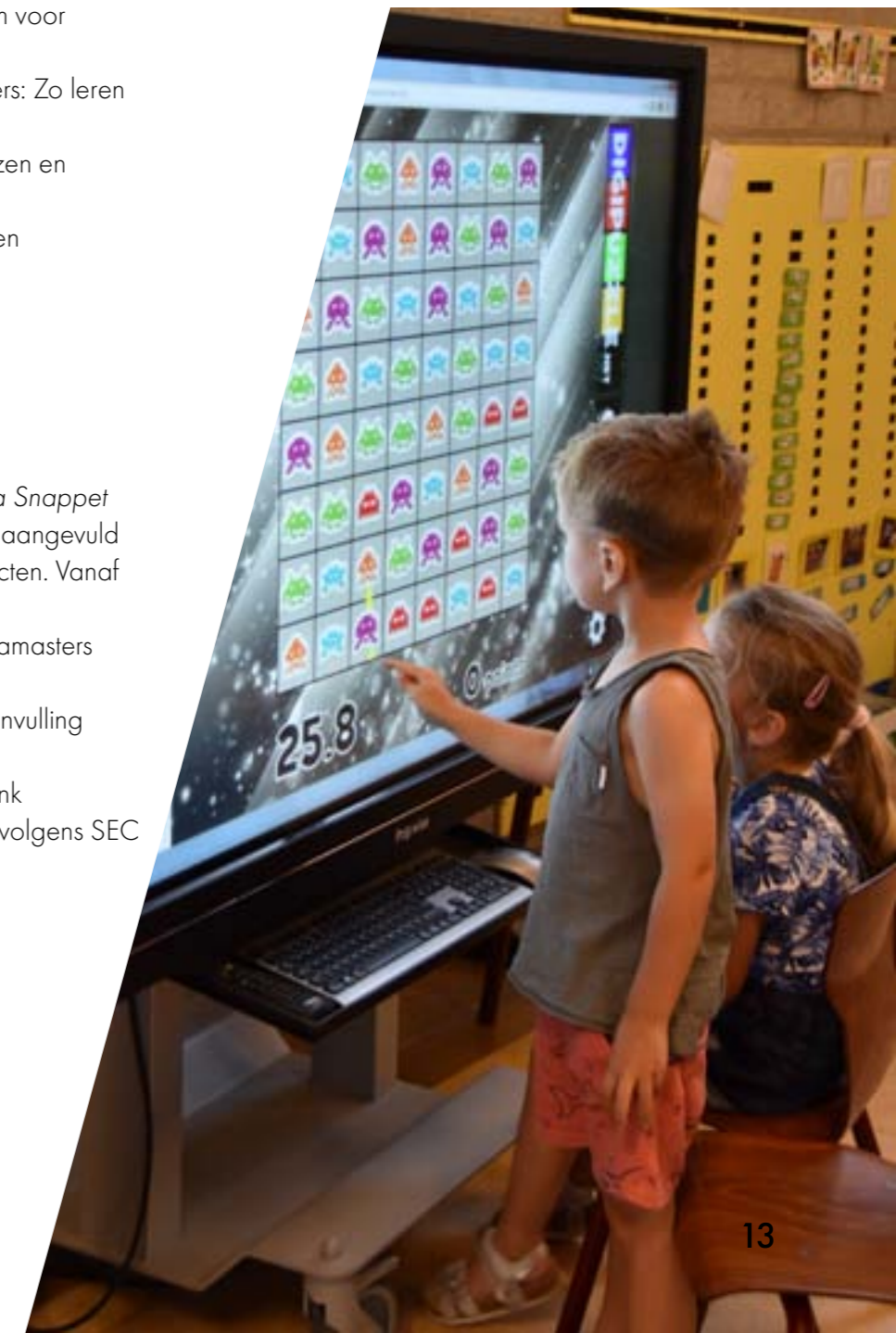
De meeste onderwijstijd gaat naar de basisvakken als rekenen, taal, lezen en schrijven. Middels

IPC (International Primary Curriculum) komen de wereldoriëntatie- en expressievakken thematisch aan de orde. Hierbij is er niet alleen aandacht voor kennisoverdracht, maar staan ook de 21e-eeuwse vaardigheden centraal.

Twee keer per week is er bewegingsonderwijs. Deze lessen worden gegeven door medewerkers van het Sport Expertise Centrum (SEC).

De Nicolaasschool gebruikt de volgende lesmethoden en leermiddelen:

- KIJKI! observatie- en registratiesysteem voor kleuters
- Beginnende geletterdheid voor kleuters: Zo leren kinderen lezen en spellen
- Technisch lezen: Zo leren kinderen lezen en spellen
- Voortgezet technisch lezen: Estafette en Timboektoe
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip
- Taal: Staal
- Spelling: Staal
- Schrijven: Pennenstreken
- Rekenen: De wereld in getallen *vanaf groep 6 digitale verwerking via Snappet*
- Engels: lessen van de native speaker aangevuld met themalessen of integratie in projecten. Vanaf groep 5: Stepping Stones.
- Mediawijsheid: Vanaf groep 7 Mediamasters
- Wereldoriëntatie: IPC
- Expressievakken: IPC en thematische invulling leerkracht
- Sociale emotionele ontwikkeling: Kwink
- Bewegingsonderwijs: lesprogramma volgens SEC (Sport Expertise Centrum)





Engels

Visie

Vanuit de visie van de Nicolaasschool heeft onze vakgroep Engels de volgende visie voor Engels op de Nicolaasschool ontwikkeld:

'De kinderen gebruiken de Engelse taal steeds meer in de dagelijkse onderwijspraktijk, waarbij het accent ligt op het eigen maken en plezier beleven aan deze taal in een veilige omgeving.'

VVTO

Engels heeft op de Nicolaasschool een prominente plek binnen ons onderwijs. Dit is onder meer gebaseerd op de internationalisering en de toenemende noodzaak om meerdere talen te spreken. Wij denken ook dat kinderen veel baat hebben bij een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs. Ook de Onderwijsraad heeft dit gesteld in het advies aan de Tweede Kamer 'Vreemde talen in het onderwijs', in juni 2008. Daar de meest gevoelige leeftijd om een taal te leren met name tussen het vierde en achtste levensjaar ligt, willen we als school graag deze kans benutten om de meest optimale kennis mee te geven aan onze kinderen. Om dit doel te realiseren groeien we toe naar een zogenaamd Vroeg Vreemde Talen Onderwijs-school (VVTO).



Native speaker- en methodelessen

De themalessen Engels worden verzorgd door onze native speaker Andrés Stenberg. De duur van de lessen is per jaargroep aangepast aan de gefaseerde verwerking van de eigen taal.

De leerkrachten van de groepen 5 t/m 8 maken gebruik van de Engelse methode Stepping Stones Junior. Deze wordt gebruikt om de lessen Engels op een gestructureerde manier vorm te geven. In deze methode zijn de lessen CLIL (content and language integrated learning) geïntegreerd. Hier zijn ook toetsen aan verbonden en Engels is in het rapport opgenomen. In de groepen 1 t/m 4 wordt er in de klas een vervolg gegeven aan de themalessen of wordt Engels op een ander moment op projectbasis geïntegreerd in het aanbod.

Onze leerkrachten zijn Cambridge gecertificeerd (of zijn in opleiding).

Onze school beschikt inmiddels over een goedgevulde Engelse bibliotheek waar de leerkrachten en kinderen gebruik van kunnen maken.



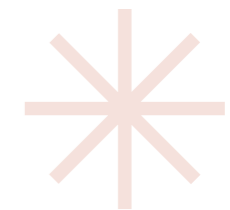
Early Friends

Sinds 2010 hebben we voor de groepen 7 en 8 extra activiteiten op Engels gebied vanuit het samenwerkingsverband Early Friends (Maaslandcollege). Groep 7 en 8 (en soms ook de groepen 5 en 6) nemen deel aan gastlessen die verzorgd worden door oud-leerlingen die tweetalig onderwijs volgen op het Maaslandcollege in Oss. Daarnaast houden we een vinger aan de pols als het gaat om (bij-)scholingen die gegeven worden op beide scholen want bij elkaar aansluiten zorgt weer voor een win-win situatie.

Klimaat van de school en veiligheid

Kwink

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen gebruiken wij de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren, burgerschap en mediawijsheid. Het programma is gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Zo is het programma praktisch, leuk en actueel. Het gaat uit van de kracht van de veilige groep en richt zich zowel op de preventie van pesten als op het stimuleren van positief gedrag. Het sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).



CES-principes van SAAM*

Ons onderwijs

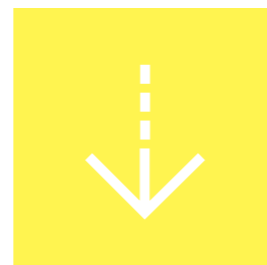
De overkoepelende common principles inspireren en vormen een goede spiegel voor de kwaliteit van het onderwijs binnen de scholen van SAAM*. Het werken met deze principes vormt een verbindende leidraad tussen de scholen. Het biedt scholen de mogelijkheid er een eigen concrete invulling aan te geven. En het biedt ons samen de mogelijkheid onze normen te maken voor onderwijskwaliteit. SAAM* zijn we ook wat we zeggen. De onderstaande common principles vormen daarom de basis onder 'Zo werken we SAAM*'.

SAAM* hebben we hoge verwachtingen. We zijn met al onze collega's betrokken op de resultaten van de school. We zijn trots op wat we bereiken. We laten zien waar we voor staan en waar we goed in zijn. SAAM* scholen kijken kritisch bij elkaar in de keuken. Dat doen we bijvoorbeeld met interne audits: een soort eigen inspectiebezoek. Collega's van andere SAAM* scholen komen dan bekijken of we realiseren wat we voor ogen hebben. Doen we de goede dingen? Doen we deze goed? En is dat voor anderen meetbaar, merkbaar of zichtbaar?

We zijn transparant over wat goed gaat, wat beter kan en wat nog ontwikkeling behoeft. Alles is te lezen bij De basis van SAAM en Resultaten op onze website. Daarnaast is informatie over alle scholen in Nederland te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.



Leren en lesgeven is intellectueel uitdagend



Minder is meer, diepgang boven oppervlakkigheid



De kerndoelen zijn voor alle leerlingen, de weg ernaar toe verschilt zoals leerlingen verschillen



Leren en lesgeven is persoonlijk, leraren en leerlingen tonen eigenaarschap



De leerling leert, doet, denkt, maakt, en de leraar stimuleert en ondersteunt



Alles wordt ingezet voor leren en lesgeven, ook het beschikbare geld



Laat zien wat je kent en kunt, en wie je bent



Iedereen is verbonden met de hele school, en er verantwoordelijk voor



Leren en werken op basis van vertrouwen, met hoge verwachtingen wederzijds



Diversiteit wordt gewaardeerd, daarmee is een school een democratische gemeenschap en draagt eraan bij

4

Informatie over Passend Onderwijs



Visie op Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen, ook als een kind meer of andere ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Vaak kan de leraar de ondersteuning zelf bieden, met advies van de intern begeleider die verantwoordelijk is voor de coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid op de school. We noemen dat de 'basisondersteuning' die de school kan bieden. Over wat elke school minimaal moet bieden aan ondersteuning hebben schoolbesturen afspraken gemaakt. Passend Onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leraar en op de eigen school. Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra ondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo thuisnabij mogelijk, op de meest adequate manier, samen met ouders en ketenpartners in (jeugd)hulp.

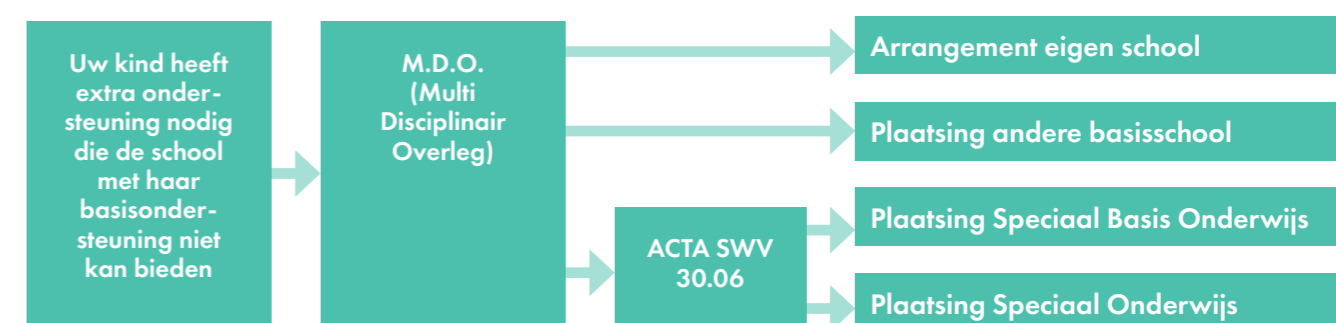
Onze school en Passend Onderwijs

Als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de leraar in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Ouders kunnen zich oriënteren op wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijssteuning. Dit staat beschreven in het Profiel Ondersteuning School (POS). Elke school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op de website www.nicolaasschooloss.nl.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, stelt school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin staat wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn, wat het uitstroomperspectief is en welk aanbod daarbij realistisch en passend is.

In schema:



Onze school in het samenwerkingsverband

De basis voor Passend Onderwijs is: welke ondersteuning bieden we onze kinderen op school om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen. Is er meer nodig dan de basisondersteuning, dan kan de school een beroep doen op de trajectbegeleiders van SAAM*. Deze collega is de schakel naar extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek, dat kan op de eigen school zijn, of op een andere (basis)school in de regio. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende, thuis nabije onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijssteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer informatie over de wet vindt u op deze website:

www.passendonderwijs.nl

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs: regio 30.06 (www.swvpo3006.nl).

Ondersteuningsteam op school

Elke school heeft een ondersteuningsteam (OT). Daarin zitten de leraar, de intern begeleider, een jeugdprofessional van Basisteam Jeugd en Gezin of een andere externe deskundige ondersteuningsspecialist zoals een psycholoog, (ortho)pedagoog. De samenstelling van het team is afhankelijk van de hulpvraag van het kind. Het spreekt vanzelf dat de ouders deel uitmaken van dit overleg; zij zijn immers degenen die hun kind het beste kennen. De SAAM* scholen hechten veel waarde aan het samen zoeken naar de beste antwoorden op dat wat het kind nodig heeft.

Het OT maakt een plan dat op school wordt uitgevoerd. Wanneer blijkt dat een kind structureel (meer) ondersteuning nodig heeft wordt een multidisciplinair overleg (MDO) gepland. Het MDO wordt voorgezeten door de trajectbegeleider van SAAM*.

In het MDO wordt vastgesteld welke ondersteuning

een kind nodig heeft. Extra ondersteuning is mogelijk op de volgende manieren.

- Tijdelijke extra ondersteuning op de basisschool in een groep of individueel. Dit noemen we een arrangement. Vanuit dit arrangement wordt ondersteuning georganiseerd voor zowel het kind als de betrokken leraar/het team.
- Een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO).
- Een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal onderwijs (SO).

En soms is het goed het kind een nieuwe kans te gunnen op een andere reguliere basisschool, met of zonder arrangement.

Indien wordt besloten dat onderwijs binnen het S(B)O beter past bij wat het kind nodig heeft, dan wordt bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd. Met deze verklaring kunnen ouders hun kind aanmelden op de S(B)O school van hun keuze.

Doorgaande ontwikkeling kinderen

Twee keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen leerkracht en IB-er. Tijdens deze groepsbespreking wordt gekeken welke kinderen extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning wordt in een groepsplan gezet. Dit plan wordt door de leerkracht uitgevoerd in de klas en op afgesproken tijden geëvalueerd.

Wanneer een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft (dat kan van tijdelijke of van permanente aard zijn), bekijken we welke mogelijkheden we kunnen vinden om extra aandacht te geven. Een cognitieve ondersteuningsbehoefte kan bij uitval naar "boven" of naar "beneden" ontstaan. De ondersteuningsbehoefte van een leerling kan ook bestaan uit sociaal-emotionele of motorische zorg. De school beschikt over drie onderwijsassistenten. Ze zijn zowel in als buiten de klas inzetbaar voor het begeleiden van kinderen die extra instructie nodig hebben. Het team overlegt in welke groepen en voor welke kinderen extra begeleiding van de onderwijsassistenten nodig is.

Leerlingondersteuning

De zorg voor alle kinderen neemt op onze school een belangrijke plaats in. De ontwikkeling van elk kind wordt gedurende de gehele schoolperiode, middels observatie, toetsing en rapportage gevolgd en in kaart gebracht. De leerkracht heeft door middel van observaties en methodegebonden toetsen zicht op de vorderingen van kinderen. Daarnaast worden de kinderen twee keer per jaar (januari/februari en mei/juni) getoetst met behulp van landelijk ontwikkelde CITO toetsen. Tijdens de groepsbesprekingen worden alle kinderen, de CITO-uitslagen en andere belangrijke zaken besproken en worden naar aanleiding daarvan de groepsplannen aangepast.

In de kleutergroepen volgen we de kinderen intensief door middel van het observatie- en registratieprogramma KJK! Op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we de kinderen door middel van KJK! op sociale competentie, SCOL (Sociale Competenties Observatie Lijst). Vanaf groep 6 vullen de kinderen ook zelf een vragenlijst in.

Bij de overgang naar het volgende leerjaar worden de kinderen doorgesproken met de nieuwe leerkracht(en). Waar mogelijk sluit de nieuwe leerkracht aan het eind van het schooljaar ook al aan bij de evaluatie met ouders en externen indien er gewerkt wordt met individuele onderwijsplannen.

Leerlingvolgsysteem

Van elk kind houden we een dossier bij waarin we de ontwikkeling van het kind volgen. Het digitale dossier staat in ons leerlingadministratiesysteem ESIS. Daarnaast staan de CITO toetsen in het CITO LOVS computerprogramma.

Leerlinggegevens zijn voor ouders op verzoek ter inzage beschikbaar. De toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem (CITO's) worden aan elk rapport toegevoegd en bij het oudergesprek besproken.

Mindmaatjes

De Nicolaasschool heeft een wekelijkse plusgroep voor kinderen in de bovenbouw die meer- en/of hoogbegaafd zijn. Bij de Mindmaatjes werken kinderen met gelijkgestemden aan verdiepende lesstof, waarbij deze leerlingen op een hoger niveau worden uitgedaagd. De leerkracht en IB-er bepalen samen of een kind deel kan nemen aan de Mindmaatjes. Hierbij wordt het protocol meer- en hoogbegaafdheid gehanteerd.

Dit protocol is op te vragen bij Joyce Schut, de begeleidster van de Mindmaatjes.

5 Onze resultaten

Eindopbrengsten

In 2020 is de eindcito wegens Coronamaatregelen niet afgenomen. U ziet de Cito-Eindtoetscores van de laatst afgenomen 3 jaren.

Cito Eindtoets 2018	Schoolscore 539,9	Gemiddelde vergelijkbare scholen * 534,9
Cito Eindtoets 2019	Schoolscore 537,7	Gemiddelde vergelijkbare scholen * 535,7
Cito Eindtoets 2021	Schoolscore 540,1	Landelijk gemiddelde 534,5

*Andere scholen zijn scholen met eenzelfde populatie aan kinderen.

Analyse van de Eindopbrengsten

Alle kinderen op onze school doen mee aan de landelijke Cito Eindtoets Primair Onderwijs.

Algemeen

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, de uitslagen van het Cito-leerling volgsysteem en eventueel een psychologische test.

Het advies van de groepsleerkracht, mede gebaseerd op ons leerlingvolgsysteem Esis, is belangrijk bij een schoolkeuze. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook de motivatie en werkhouding van het kind. In groep 7 bespreken we met u het voorlopig schooladvies. In groep 8 volgt het definitieve schooladvies.

Met de Cito-(Eind)toets worden de kennis en het inzicht van de kinderen in kaart gebracht op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. Vanaf 2015 wordt de cito-Eindtoets pas afgenomen na de aanmelding bij het Voortgezet Onderwijs. Dat betekent dat de uitslag niet meer van invloed is op de plaatsing. Het is wel wettelijk verplicht om een onafhankelijke eindtoets af te nemen.

6 Naar het voortgezet onderwijs

Uitstroomgegevens naar voortgezet onderwijs

	2019	2020	2021
PrO	0%	0%	0%
VSO	0%	0%	0%
VMBO-b	8%	2%	0%
VMBO-b/-k	8%	0%	2%
VMBO-k	6%	10%	0%
VMBO-k/-T	8%	17%	7%
VMBO-g/T	12%	15%	11%
VMBO-T/HAVO	10%	10%	23%
HAVO	16%	21%	23%
HAVO/VWO	16%	21%	16%
VWO	16%	4%	18%

Schooladvies Voortgezet Onderwijs

De adviezen voor vervolgonderwijs worden door de leerkracht(en) van de groepen 7 en 8, de intern begeleider en bouwcoördinator opgesteld. De gegevens van een kinderen in het leerlingvolgsysteem vormen de basis voor dit advies. Hierbij staat de brede ontwikkeling van het kind centraal, waaronder de executieve functies, cognitieve capaciteiten en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Schooladvies is voor voortgezet onderwijs leidend bij de plaatsing van een kind. Communicatie over het schooladvies naar ouders vindt plaats door de basisschool. Indien het voortgezet onderwijs vragen heeft over het schooladvies zal deze contact opnemen met de leerkracht groep 8 (en dus niet met de ouders) voor nadere uitleg of onderbouwing. De PO-Raad en VO-raad hebben afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat de overdracht van het onderwijskundig rapport digitaal, veilig en binnen het wettelijk kader kan plaatsvinden. Daarvoor is Overstapservice Onderwijs (OSO) ontwikkeld. Hierbij wisselen de scholen met elkaar het overstapdossier digitaal én veilig uit.

7 Hoe meld ik mijn kind aan

Nieuwe leerlingen

De Nicolaasschool vindt het belangrijk dat uw schoolkeuze een bewuste keuze is. Daarom ontvangen we u graag voor een rondleiding op onze school. Aansluitend volgt er een gesprek met de directie om kennis te maken en waar er ruimte is voor vragen. Mocht u de keuze maken voor onze school, dan kunt u een afspraak maken met onze administratie om in te schrijven. Rondleidingen en inschrijvingen kunnen dagelijks ingepland worden bij de administratie van onze school.

De manier waarop goed onderwijs gegeven wordt verschilt per school. Ouders hebben keuze voor een school en het onderwijs dat het beste bij hun kind en hun visie op de samenleving past. SAAM* hecht samen met u waarde aan een goede schoolkeuze. We helpen dus graag met het maken van de juiste, weloverwogen keuze. De school staat daarom open voor een oriënterend gesprek en rondleiding tijdens schooltijd. Zo kunt u de sfeer in de school het beste ervaren.

We willen verandering van school zoveel mogelijk beperken. Voor kinderen betekent dat namelijk verlies van leer- en ontwikkeltijd, verlies van een vertrouwde schoolomgeving, verlies van vertrouwde volwassenen en van vriendjes en vriendinnetjes. Voor de school betekent het opnemen van kinderen die (tussentijds) instromen extra werk, omdat een nieuw kind een goede inpassing in de bestaande groep vereist. Het van school wisselen kan betekenen dat een traject met een kind, dat eigenlijk extra hulp nodig heeft, steeds op een andere school opnieuw begint. Daardoor gaat kostbare tijd verloren.

De fasen van aanmelding:

- Aanmelding door de ouders bij de directie van de school door middel van het aanmeldingsformulier.
- Verzamelen van informatie door de school bij instanties, zoals de vorige school, peuter/kinderopvang en eventuele zorginstelling. Op basis van de gegevens kan besloten worden om het kind te observeren binnen de huidige opvang of school.
- Inventariseren van de mogelijkheden tot plaatsing door directie en intern begeleider van de school. Onder andere op basis van schoolondersteuningsprofiel, ondersteuningsbehoefte van het kind, situatie van de groep en mogelijkheden van het gebouw.
- Besluitvorming ten aanzien van plaatsing.
- In een gesprek met ouders wordt het besluit van de school toegelicht. Bij plaatsing wordt (indien van toepassing) een plan van aanpak opgesteld. Bij afwijzing zorgen we voor inhoudelijke onderbouwing en wordt samen met ouders gezocht naar een passende plaats voor het kind.



8

De rol van de ouder op onze school

Partnerschap

Algemeen

Wij vinden het als school enorm belangrijk dat u als ouder betrokken bent. Ouderparticipatie (ouderhulp) en het pedagogisch partnerschap zijn voor ons belangrijke pijlers om ouders te betrekken bij het onderwijs en de school. Op deze manier kunnen we samen de optimale voorwaarden creëren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen thuis en op school. Samen kunnen we namelijk meer voor het kind betekenen. Ook zorgt dit voor een veilig en prettig klimaat.

SAAM* ondersteunt deze pedagogische driehoeksrelatie tussen leerkracht, ouders en kind met de volgende richtlijnen:

- We heten iedereen van harte welkom
- Dit is een veilige school waar iedereen respectvol en met fatsoen met elkaar omgaat.
- We houden rekening met elkaar, spreken elkaar aan op gedrag en zijn daar samen verantwoordelijk voor. Pedagogisch partnerschap vindt op vele manieren plaats, waarbij ieder vanuit zijn/haar rol aanspreekbaar is, verwachtingen worden uitgesproken en er samengewerkt wordt.

Het eerste aanspreekpunt van ouders/verzorgers is de leerkracht. Heeft u het gevoel dat u niet voldoende gehoord wordt, dan kunt u dit kenbaar maken bij de bouwcoördinator (of eventueel directeur). Er zal dan altijd samen met de ouder en de leerkracht gesproken worden en bekeken worden hoe we tot een oplossing kunnen komen.

Verzoeken voor ouderhulp zullen gedurende het jaar verstuurd worden via SchouderCom. Denk hierbij aan: activiteiten begeleiden, vervoer, luizenpluizen en klussen in en rondom de school. Ook zien we u graag als pleinwacht op onze speelpleinen.

We zijn verplicht om de privacy van onze kinderen te beschermen. Dit betekent dat u als hulpouder geen gegevens mag uitwisselen over kinderen of beeldmateriaal van kinderen mag maken.

Informatie- en kennismaking

Tijdens de rondleiding op onze school vindt de eerste kennismaking plaats en ontvang je als ouder informatie over de Nicolaasschool.

Aan het begin van het schooljaar is er in alle groepen een informatieavond met de nieuwe leerkracht van het kind. U ontvangt dan informatie die dat schooljaar belangrijk is voor uw kind en kunt vragen stellen aan de leerkracht(en).

Oudercommunicatie

Wekelijks ontvangt u informatie via SchouderCom. SchouderCom is een digitaal platform tussen SCHool en OUDERs. Via de website of app ontvangt u algemene schoolbrieven, kunt u communiceren met de leerkracht(en) en de ouders van de klas. Bovendien informeert de leerkracht u regelmatig over het reilen en zeilen in de klas door middel van een groepsmail en/of blog. Tot slot ontvang u ook regelmatig het 'Wereldnieuws', dat is onze nieuwsbrief.

Vanaf groep 3 krijgt uw kind regelmatig op vrijdag een blauwe map mee naar huis. Daarin vindt u schriften, werkbladen en toetsen van uw kind. Deze map moet op maandagochtend weer terug naar school.

De Nicolaasschool heeft een website: www.nicolaasschooloss.nl. Hier vindt u alle informatie over de school, het onderwijs, de kinderen, de ouders en de stichting. Tot slot zijn we ook actief op Twitter.

Oudergesprekken

Via oudergesprekken, de informatieavond en thema-avonden houden we ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind. Vanaf groep 6 is het kind bij de oudergesprekken aanwezig. Het eerste oudergesprek in elk schooljaar gaat over de sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden van het kind. In het tweede oudergesprek bespreekt de leerkracht het rapport van het kind. Een derde oudergesprek is facultatief en zal dus plaatsvinden op initiatief van de leerkracht en/of de ouder(s) (met uitzondering van groep 7). In dit derde gesprek staat ook het rapport centraal. Mocht u naast deze vaste momenten extra contact met de leerkracht willen kunt u telefonisch of via SchouderCom contact opnemen.

Ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2020/2021 heeft SAAM* de vrijwillige ouderbijdrage geschrapt. Dit betekent dat ouders niets hoeven te betalen aan de SAAM* school van hun kind(eren). Alle activiteiten gericht op culturele en sportieve vorming die voorheen werden bekostigd uit de binnengekomen ouderbijdragen worden nu bekostigd door een SAAM* bijdrage aan de ouderraad. Denk hierbij aan activiteiten als schoolkamp, Sinterklaas, Kerst, Carnaval en sportdag.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en leerkrachten hebben het recht om via de medezeggenschapsraad hun stem te laten horen over een sponsorcontract. Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring waarin staat waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en kinderen moeten organiseren. Meer informatie is terug te vinden via www.rijksoverheid.nl in het convenant 'scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022'.

Kledingvoorschriften

Tegenwoordig is er veel te doen als het gaat over wat er allemaal wel en niet mag op het gebied van het dragen van kleding, ook op scholen. Het Ministerie van Onderwijs heeft een richtlijn opgesteld en daaruit komt voort, dat een school in principe vrij is in de kledingvoorschriften, maar er zijn een aantal voorwaarden:

- Ze mogen niet discriminerend zijn.
- Ze mogen de vrijheid van meningsuiting niet aantasten.

Wij onderschrijven deze voorwaarden.

Foto's en videoregistratie

Regelmatig door het jaar heen worden er foto's en videobeelden gemaakt van ons onderwijs of van bepaalde activiteiten. Deze beelden worden gebruikt voor intern gebruik en plaatsing op de website, folder, kalender of schoolgids. Ook internet en sociale media maken steeds vaker onderdeel uit van het schoolklimaat. De school vraagt (via SchouderCom) toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. U kunt uw keuzes op elk moment wijzigen hier en krijgt jaarlijks een reminder hiervan van de school. Ouders mogen, in verband met de privacywet, geen beeldmateriaal maken op school of op schooluitjes.

Informatie over de verlof- en verzuimregeling

Verlof / leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Kinderen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hiernaast.

Situaties waarin een melding volstaat

Ziekte en bezoek aan dokter, tandarts, specialist enz. Dit soort bezoeken dienen echter zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.

Situaties waarin toestemming gevraagd dient te worden bij de directeur

- Bij overlijden van bloed- en aanverwanten dan wel pleegouders/verzorgers,
- Bij een huwelijk van bloed- en aanverwanten dan wel pleegouders/verzorgers,
- Bij een verhuizing en kennismakingsbezoek aan de nieuwe school
- Bij een 12½-, 25-, 40-, 50-, 60 jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- Bij vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
- Wanneer het kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.
- Wanneer het kind aan topsport doet, kunnen er afspraken worden gemaakt over het bijwonen van trainingen, wedstrijden etc.
- Wanneer het kind door zeer uitzonderlijke omstandigheden de school niet bezoeken (gedacht kan worden aan bijzondere gezinsomstandigheden waarbij geen enkele andere mogelijkheid bestaat dan dat het kind door familie wordt opgevangen).

Aanvragen voor vrijstelling/verlof worden altijd individueel door de directeur beoordeeld. Op school en via SchouderCom zijn standaard formulieren verkrijgbaar om verlof aan te vragen.

Het besluit op een verlofaanvraag wordt gegeven binnen een redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag (uiterlijk binnen acht weken).

Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders meegedeeld.

Het besluit is ondertekend en van datum voorzien.

In het besluit worden ouders erop gewezen dat zij binnen zes weken bij de directeur schriftelijk hun bezwaren kenbaar kunnen maken tegen de beslissing.

De directeur neemt zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit (uiterlijk binnen zes weken of binnen twaalf weken indien zij advies vraagt aan de bezwaarschriftencommissie).

De ouders moeten in de gelegenheid zijn gesteld om te worden gehoord en zij moeten kennis hebben kunnen nemen van adviezen die op het besluit betrekking hebben.

Verzuimregistratie

De school houdt een verzuimregistratie bij. Wanneer een verzuim gemeld is en er is een geldige reden voor of als verlof is aangevraagd dat is goedgekeurd, dan is het verzuim geoorloofd. Bij langdurig of opvallend ziekteverzuim gaan de leerkracht en/of IB-er in gesprek met ouders. School kan hier tevens de GGD bij betrekken. Wanneer er geen geldige reden is of er is geen toestemming verleend, dan wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd en is school verplicht het verzuim te melden bij het Regionaal Bureau voor Leerplicht. Ook als een kind regelmatig niet naar school gaat of vaak te laat komt is school verplicht van dit relatieve verzuim melding te doen bij het Regionaal Bureau voor Leerplicht. Het Regionaal Bureau Leerplicht zal dan contact opnemen met de ouders.



9 Over SAAM*

Algemeen

Onze school is onderdeel van SAAM*. SAAM* wordt gevormd door 26 scholen, bijna 6400 kinderen en zo'n 640 collega's. In 'SAAM* staat voor' is het kind onze leidraad én is ieder kind onze opdracht. Onderwijs maak je samen met kinderen, ouders en collega's. We doen actief mee in de maatschappij en zijn oprecht nieuwsgierig naar anderen. Elke school heeft zijn eigen verbinding met de wijk of het dorp. Iedereen is verantwoordelijk voor de hele school. Zo willen wij leren en werken. We staan voor kind, onderwijs én kwaliteit. Bij ons mag je zijn wie je bent. We zijn wat we zeggen en

zien elkaar. We maken geen onderscheid tussen kinderen, ouders, collega's, directeuren en collega's van bestuur. De mens staat centraal en niet de functie.

We maken ruimte voor ontdekken, maken, leren, onderzoek en vakmanschap. We zijn nieuwsgierig en blijven ons ontwikkelen, individueel én collectief. We durven te twifelen en maken keuzes. We stralen en zijn trots op onszelf. We hebben het lef veranderingen aan te gaan, grenzen te verleggen en grenzen te stellen. We zien uit naar de toekomst en hebben plezier in ons werk.

Ons onderwijs deugt. Wij zijn SAAM*.



We doen het SAMEN



We staan voor ONDERWIJS en KWALITEIT



We ZIEN en ZIJN



We bieden RUIMTE en geven RICHTING

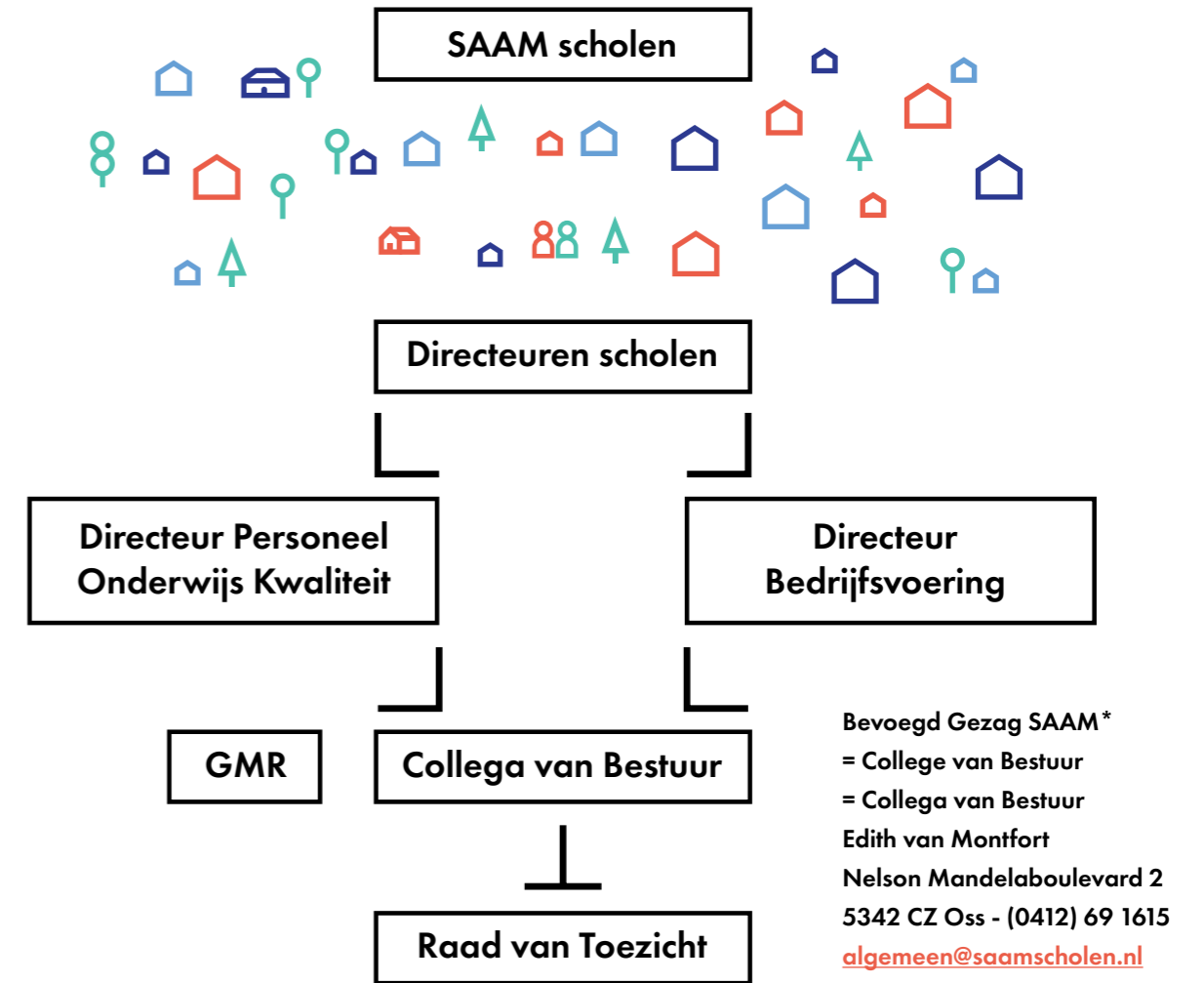


Het KIND is onze leidraad



We STRALEN en SCHITTEREN

Organogram



Informatie over de klachtenregeling/meldcode

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. SAAM* hecht waarde aan een zorgvuldige klachtenafhandeling. We vertrouwen erop dat we klachten in de meeste gevallen in onderling overleg binnen de school kunnen oplossen. Wij nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid met de direct betrokken collega in gesprek te gaan. Meer over het indienen van klachten kunt u lezen in onze [klachtenprocedure](#).

Ongewenste omgangsvormen

Als extra ondersteuning bij klachten zijn binnen iedere SAAM* school interne contactpersonen werkzaam. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen kinderen, ouders en collega's van de school een beroep doen

op de ondersteuning van deze contactpersonen. Zij luisteren en geven advies en informatie over mogelijke vervolgstappen en kunnen helpen bij het maken van een stappenplan voor het stoppen van ongewenst gedrag.

Ongewenst gedrag

Iedereen is welkom op de scholen van SAAM*. Iedereen mag zijn wie hij of zij is. We bieden en passende veilige school voor ieder kind. We leren en werken op basis van respect en vertrouwen. Als actieve deelnemer aan de maatschappij hebben we oprechte nieuwsgierigheid naar de ander. We waarderen diversiteit. De school is een democratische gemeenschap en draagt bij aan de maatschappij. We blijven trouw aan respectvolle omgang, een open cultuur. We hebben een gezamenlijk moreel kompas.



Om een veilig schoolklimaat te bereiken is er op de scholen veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het moet voor iedereen, kinderen, ouders en leraren, stagiaires en andere collega's duidelijk zijn dat bepaald gedrag niet geaccepteerd kan en mag worden. Dat betekent dat wij duidelijke grenzen stellen aan gedrag. We hanteren hierbij de SAAM* route ongewenst gedrag kind en de SAAM* route ongewenst gedrag volwassene. Beide routes zijn terug te vinden op de website van SAAM*.

Klacht indienen bij het bestuur

Als na het contact met de schoolleiding de klacht naar uw mening onverhoopt niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u het voorval voorleggen aan de Collega van Bestuur van SAAM*. U kunt dat doen door een e-mail te sturen aan algemeen@saamscholen.nl. We verzoeken u om in de onderwerpregel op te nemen dat het gaat om een klacht.

Vertrouwenspersoon

Indien nodig of gewenst kunt u zich ook wenden tot de externe vertrouwenspersoon die voor SAAM* werkzaam is. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen om tot een oplossing te komen. Als dat niet mogelijk is kan zij de klager begeleiden in de verdere klachtprocedure. De vertrouwenspersoon is te bereiken via GGD Hart voor Brabant, telefoon 088 – 3686759.

Klacht extern

Klachten die u desondanks onvoldoende vindt opgelost, kunt u voor een objectief onderzoek voorleggen aan de klachtencommissie. SAAM* is daarvoor aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl, telefoon: 030-2809590, e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl). Dit is een onafhankelijke landelijke klachtencommissie die kennis neemt van de klachten over gedragingen of beslissingen die spelen bij de desbetreffende stichting. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit over de gegrondheid ervan. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over te nemen maatregelen.

Meldcode

Als school kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ontwikkeld. Het stappenplan van de meldcode biedt ons houvast bij die afweging. De meldcode is opgenomen in de SAAM* route klachten en meldingen. Deze is terug te vinden op de website van SAAM*. www.saamscholen.nl

De personen die bij ons op school de meldcode bewaken zijn Martje Boumans en Joyce Schut.

Informatie over disciplinaire maatregelen

De basisscholen van SAAM* streven naar een veilig schoolklimaat, waarin kinderen lekker kunnen leren en waarin het prettig werken is voor collega's. Hierbij hebben we het over lichamelijke veiligheid, maar ook over sociale veiligheid (zoals het omgaan met elkaar en het gebruik van sociale media). SAAM* heeft een veiligheidsplan waarin verschillende aspecten van veiligheid omschreven zijn. Om een veilig schoolklimaat te bereiken is er op de scholen veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De scholen hanteren drie basisafspraken voor kinderen, ouders en personeel:

We heten iedereen van harte welkom in onze school. Dit is een veilige school waar kinderen en volwassenen respectvol en met fatsoen met elkaar omgaan.

Wij houden rekening met elkaar, spreken elkaar aan op gedrag en zijn daar samen verantwoordelijk voor.

Het moet voor iedereen, leerlingen, ouders en leraren, stagiaires en andere medewerkers duidelijk zijn dat bepaald gedrag niet geaccepteerd kan en mag worden. Dat betekent dat wij duidelijke grenzen stellen aan grensoverschrijdend gedrag. We gaan uit van het positieve, maar soms moeten we helaas toch overgaan tot disciplinaire maatregelen.

Time-out, schorsing en verwijdering

De directeur is gemachtigd om een kind een time-out te geven. De leerling kan dan tot maximaal 1 dag de toegang tot de klas of school ontzegd worden. Het College van Bestuur is gemachtigd een leerling tijdelijk en/of definitief van school te sturen indien het gedrag van de leerling of diens ouders daartoe aanleiding geeft. Tijdelijk van school sturen noemen we schorsing, definitief noemen we verwijdering. Dit kan bijvoorbeeld als er sprake is van:

- Een voortdurend, storend en/of agressief gedrag laten zien, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
- Ouders hebben, die zich bedreigend of agressief gedragen, zich schuldig maken aan verbaal geweld, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van personeel of de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.
- Een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie vergen, waarbij niet of nauwelijks doelen worden bereikt, m.a.w. de school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.

Een ouder (tijdelijk) de toegang tot speelplaats/het gebouw ontzeggen

Na (herhaaldelijk) ernstig wangedrag van de ouder waarschuwt de directeur van de school de ouder voor een laatste keer en wordt er schriftelijk bij vermeld dat bij herhaling aangifte gedaan wordt bij de politie. De directeur bepleit bij politie/justitie dat de ouder (tijdelijk) de toegang tot het schoolplein/het schoolgebouw wordt ontzegd. Bij overtreding daarvan door de ouder is er sprake van huisvredebreuk.

Privacy

SAAM* heeft in haar privacy statement opgenomen welke persoonsgegevens worden bijgehouden en waar deze gegevens voor gebruikt worden.

Zie voor meer informatie:

<https://www.saamscholen.nl/p/privacy>

Verzekering

Scholen zijn centraal vanuit SAAM* verzekerd. De verzekering omvat enkele belangrijke zaken zoals:

- Schade/ongevallen waarbij de school aansprakelijk is, er moet dan sprake zijn van verwijtbaar gedrag van directie, leraar of overblijfouder.
- Kinderen zijn verzekerd tegen schade/ongevallen tijdens reizen van en naar school en onder schooltijd, bijvoorbeeld bij excursies of schoolreisjes.
- Ouders die in opdracht van de school reizen zijn ook verzekerd tegen schade/ongevallen.
- De school is niet verzekerd voor schade aan materialen (devices, apparatuur, boeken etc.) veroorzaakt door kinderen. Dit gaat zowel over materialen van school als van kinderen onderling (ook als dit per ongeluk gaat).
- Als er iets kapot is gegaan van school of van een andere leerling is school hier niet aansprakelijk voor. In dit geval neemt de school contact met ouders en verhalen wij de schade op ouders. Vaak kunt u de kosten dan weer claimen via de WA verzekering.
- Bij reizen naar het buitenland zijn alle kinderen, leraren en ouders verzekerd, hiervoor wordt dan een aparte reisverzekering afgesloten.

GMR SAAM*

Met tien leden vertegenwoordigt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) alle 26 medezeggenschapsraden van de SAAM* scholen. Vijf vertegenwoordigers van het personeel en vijf ouders die zijn gekozen. Alle bovenschoolse aangelegenheden, vanuit de Wet Medezeggenschap op Scholen, worden door de GMR behandeld. Waar nodig wordt geadviseerd of instemming verleend.

De GMR hecht veel waarde aan het optimaal faciliteren van het primaire proces, waarbij het kind en de professional centraal staan. Overleg met de achterban is essentieel: alle leden van de GMR zijn verbonden met de scholen. Vergaderingen zijn openbaar en de GMR is transparant naar alle belanghebbenden. Samen met de Collega van Bestuur en de Raad van Toezicht zet de GMR zich in voor een nog betere toekomst voor het onderwijs in Bernheze, Boekel, Landerd, Meierijstad, Oss en Uden.

10 Samenwerkingsrelaties

Maatjes in de omgeving

Onze kinderen leren in een vroeg stadium de nabije omgeving en later de grote wereld om hen heen kennen en gebruiken daarbij de ervaringen opgedaan met de diverse maatjesprojecten als Kookmaatjes (HUBschool Oss), Early Friends (het Maaslandcollege), Old Friends (De Wellen), Kunstmaatjes (De Kunstfabriek) en Buurtmaatjes (De Wellen). Met deze samenwerkingsprojecten én het aanbieden van Engels als tweede taal, ontwikkelen we onze kinderen als echte wereldburgers.

Buitenschoolse Opvang

De school is sinds 1 augustus 2007 wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang te bieden van 7.00u tot 18.30u. SAAM* kiest ervoor om de opvang niet zelf te verzorgen, maar over te laten aan een deskundige opvangorganisatie.

De Nicolaasschool heeft in samenwerking met AVEM de naschoolse opvang geregeld.

Deze opvang vindt u in ons schoolgebouw, The Butterfly. Ook kunt u er gebruik van maken als u tijdens schoolvakanties opvang nodig heeft. Voor meer informatie kunt u bellen met 0412-405030 of 06 492 031 74 of via de website terecht.

Meer informatie kunt u vinden op

www.avemkinderopvang.nl.

Buitenschoolse Sport

Bewegen is belangrijk voor alle kinderen. Komend schooljaar starten we daarom een pilot buitenschoolse sport. Onze vaste gymleraren (vanuit het SEC) zullen voor een leuk, actief en passend aanbod zorgen.

Peuterspeelzalen

In uw directe omgeving in Oss-centrum zijn verschillende peuterspeelzalen. Als uw kind tussen de 2 en 4 jaar is, kan hij of zij op de peuterspeelzaal geplaatst worden. Daar kan uw kind op jonge leeftijd al veel plezier beleven aan het contact met andere kinderen. Ook het leren samenspelen en omgaan met nieuwe materialen komt in de peuterspeelzalen aan de orde.

U kunt uw kind vanaf 18 maanden inschrijven. Het kind komt dan alvast op de wachtlijst te staan. Neem voor nadere informatie contact op met een van de peuterspeelzalen.



GGD Jeugdgezondheidszorg

Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen op vaste momenten de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden regelmatig contact met school. Als voorbereiding op het gezondheidsonderzoek informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat. Ze nemen ook deel aan de Zorg Advies Teams op school. Naast bovenstaande gezondheidsonderzoeken screent de logopedist van de GGD alle 5-jarigen. Hiervoor gebruiken we vragenlijsten voor ouders en leerkrachten. Een deel van de kinderen wordt naar aanleiding van deze vragenlijsten onderzocht door de logopedist. Dit onderzoek vindt plaats op de school.

Verder organiseert de GGD regelmatig webinars voor zowel ouders als professionals. Wilt u graag een webinar volgen? Houd dan de nieuwsberichten of de social media van de GGD in de gaten. U kunt zich ook aanmelden via de website. U ontvangt dan een e-mail met informatie over een aankomend webinar.

Telefoonnummer van de GGD

Jeugdgezondheidszorgs

0900 – 46 36 443,

www.ggdhvb.nl/mijnkind

11 Jaarrooster en gymrooster

Vakanties en vrije dagen Nicolaasschool 2021 - 2022

Start schooljaar 2021-2022:	Maandag 6 september
Herfstvakantie:	Maandag 25 t/m vrijdag 29 oktober
Kerstvakantie:	Maandag 27 december t/m vrijdag 7 januari
Voorjaarsvakantie:	Maandag 28 februari t/m vrijdag 4 maart
Meivakantie:	Maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei
Zomervakantie:	Maandag 25 juli t/m vrijdag 2 september

Vrije dagen

Studiedag + SAAM* -dag:	Maandag 4 oktober + dinsdag 5 oktober
Studiedag:	Maandag 1 november
Studiedag:	Vrijdag 12 november
Studiedag:	Maandag 6 december
Studiedag:	Vrijdag 18 februari
Studiedag:	Maandag 28 maart
Tweede Paasdag:	Maandag 18 april
Hemelvaart + vrije dag:	Donderdag 26 mei + vrijdag 27 mei
Tweede Pinksterdag + studiedag:	Maandag 6 juni + dinsdag 7 juni
Studiedag:	Donderdag 7 juli

Let op: op vrijdag 22 oktober, vrijdag 24 december, vrijdag 25 februari, vrijdag 22 april en vrijdag 22 juli hebben we les tot 12.00 uur.

Gymrooster 2021-2022

	Krakenburg	Krakenburg	Krakenburg	Krakenburg	Krakenburg
Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag (tijden wijken iets af)	Vrijdag (tijden wijken iets af)
8.30-9.15	3A	1/2A	3B	8A	7A
9.15-10.00	3B	1/2B	3C	1/2C	6A
10.00 - 10.45	3C	1/2C	4B	1/2 A/B*	6B
10.45 - 11.30	4A	1/2D	4A	3A	5A
13.00 - 13.45	4B + 1/2D (speelzaal)	5B		6A	5B
13.45-14.30	5A + 1/2 A/B* (speelzaal)	6B		8B	7B

* Oneven / even weken wisselsysteem

Gymrooster 2021-2022 Groepen 7 & 8 Rusheuvel Maandagochtend

8A	08.45 - 09.30
8B	09.30 - 10.15
7A	10.15 - 11.00
7B	11.00 - 11.45



12 Praktische info voor ouders (ABC)

Index

B Bedrijfs hulpverleners Brabants Verkeersveiligheid Label	G Goede doelen Gymkleding	O Onderwijstijd Ophalen en wegbrengen van kinderen	V Vakantie en vrije dagen Verjaardagen Verkeersexamen Verloren spullen Vertrouwenspersonen Voedselallergie
D Doubleren	H Hoofdluiscontrole Huiswerk	P Parkeren Protocollen	W Wennen
E Eerste communie en Vormsel Excursies en verzekering	I Instroomgroep	R Rookbeleid	Z Ziekte Zindelijkheid
F Fruitbeleid	L Leerlingenadministratie Lopen en fietsen	S Schoolfotograaf Schoolkamp Schoolmaatschappelijk werk Schooltijden	
	N Nicolaasdag NT2		

B

Bedrijfs hulpverleners (BHV)

Voor de veiligheid van kinderen, medewerkers en ouders heeft de school een groot aantal bedrijfs hulpverleners en een EHBO-er. Zij hebben daarvoor een opleiding gehad en volgen jaarlijkse nascholing. Er is een ontruimingsplan voor calamiteiten en elk jaar is er een ontruimingsoefening.

Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL)

De school heeft sinds 2016 het Brabants Veiligheid Label. Deze erkenning van de provincie geldt voor scholen die zich inzetten voor verkeersveiligheid en verkeerseducatie. Jaarlijks controleert de provincie of de school de regels van het BVL nog naleeft. De verkeerscoördinator houdt contact met Veilig Verkeer Nederland, gemeente en politie om de verkeersveiligheid rondom de school betrouwbaar te maken en te houden.

D

Doubleren

Kinderen die dat nodig hebben, kunnen op onze school een leerjaar opnieuw doen. Dat is alleen zinvol als het positief is voor de ontwikkeling van het kind. Leerkracht, Interne Begeleider en directie nemen samen het besluit. We nemen dit besluit pas na zorgvuldige overweging, waar we de ouders bij betrekken.

E

Eerste communie en Vormsel

De voorbereidingen van de Eerste Communie en het Vormsel in de Grote Kerk verzorgt de parochie Willibrordus. De parochie stuurt u een brief met informatie.

Excursies en verzekering

Jaarlijks nemen kinderen deel aan excursies die passen bij het onderwijs. We doen een beroep op ouders voor vervoer en begeleiding bij excursies. Bij ongeval- of autoschade tijdens een excursie is de school niet aansprakelijk. Wilt u meer weten over verzekering tijdens het rijden voor school, neem dan contact op met de directie.

F

Fruitbeleid

Als Nicolaasschool streven wij naar gezonde voeding. Daarom hebben wij als Nicolaasschool ervoor gekozen om allemaal fruit/groenten te eten in de ochtendpauze. Wij willen u dan ook vragen om uw kind géén koeken, crackers, geconserveerd fruit e.d. mee te geven. De Nicolaasschool doet mee aan het waterproject vanuit het SEC. Ieder kind heeft een eigen schoolbidon, waar zij gedurende de dag water uit mogen drinken.

G

Goede doelen

Ieder jaar steunen we 2 goede doelen. Jantje Beton is een vast doel dat we als school steunen. Het tweede doel wordt gekozen door de leerlingenraad, MR/OR of het team.

Gymkleding

De kleuters maken gebruik van het speellokaal en gymzaal de Krakenburg. We verzoeken u om uw kind een gymtas mee te geven, met daarin een korte sportbroek, een sportshirt en gymschoenen zonder veters. Deze tas wordt in de klas bewaard en gaat iedere vakantie mee om thuis te wassen en te passen.

Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 maken we gebruik van gymzalen Krakenburg en De Rusheuvel. Kinderen uit deze groepen dienen een gymbroek, shirt of gypakje en gymschoenen zonder zwarte zolen mee te nemen op de dag dat ze gym hebben. Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die ze in de gymles aandoen, niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen. Noteer eventueel naam in gymschoenen en kleding.

Voor de veiligheid van uw eigen kind en die van

anderen tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, oorbellen, ringen en armbanden thuis af te doen.

H

Hoofdluiscontrole

De school controleert alle kinderen op hoofdluis in de week na elke vakantie. Ouders voeren deze controles uit. Bij geconstateerde hoofdluis zal er gehandeld worden volgens het protocol hoofdluis. Om verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen krijgt elk kind aan het begin van de schoolloopbaan eenmalig een luizenzak om de jas en dergelijke in op te bergen. Als deze zak kapot gaat en niet meer (door u) te repareren is, kunt u een nieuwe luizenzak bij de administratie kopen. Wanneer uw kind hoofdluis heeft, zal u gebeld worden door de school en gevraagd worden dit te behandelen.

Huiswerk

Kinderen kunnen huiswerk mee krijgen. Dat is altijd facultatief met uitzondering van de groepen 7 en 8. Zij krijgen wekelijks verplicht huiswerk. Op deze manier laten we onze kinderen eraan wennen om vrije tijd voor schoolwerk in te plannen. Dat is in het voortgezet onderwijs straks ook zo. Naast het huiswerk wat gemaakt kan/moet worden wordt er vanaf groep 4 ook soms huiswerk in de vorm van leerwerk mee gegeven. Tot slot wordt er vanaf groep 3 geadviseerd om thuis te lezen en kan er ook een extra advies gegeven worden, zoals bijvoorbeeld tafels oefenen.

I

Instroomgroep

Bij veel aanmeldingen van nieuwe kleuters kan er gedurende het schooljaar een instroomgroep gestart worden. Dit is afhankelijk van het aantal nieuwe 4-jarigen, de verdeling over de verschillende groepen en de financiën van de school. Afhankelijk van de start van de instroomgroep en de grootte hiervan kan er voor gekozen worden om de instroomgroep halve dagen naar school te laten gaan.

L

Leerlingenadministratie

Om de leerlingenadministratie up to date te houden en om u te kunnen bereiken in geval van nood is het noodzakelijk dat u veranderingen van telefoonnummer, postadres en e-mailadres zelf wijzigt in SchouderCom.

Leerplicht

Kinderen van 4 jaar gaan de dag na hun verjaardag naar school. Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig. Een kind van 4 jaar heeft op school dezelfde rechten en plichten als andere kinderen. Ook 4-jarige kinderen mogen niet zomaar vrij nemen. U dient altijd verlof aan te vragen bij de directeur.

Lopen en fietsen

In verband met de overlast en de beschadiging van fietsen is het gewenst om te voet naar school te komen. Dit geldt uiteraard niet voor die kinderen die wegens de afstand genoodzaakt zijn om met de fiets te komen. De fietsen dienen netjes te worden neergezet op de daarvoor bestemde plekken:

- voor de groepen 1 t/m 3: op het plein naast het EHBO gebouw;
- voor de groepen 4: bij de gymzaal in de Krakenburg (niet voor de nooduitgang van de gymzaal);
- voor de groepen 5 en 6: langs het voetpad aan de kant van Sint Jan.
- Voor de groepen 7 en 8: in de fietsenstalling van 'Het Noorderlicht'.
- Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico.

N

Nicolaasdag

Elk jaar wordt er een speciale activiteit georganiseerd. Om het jaar gaan alle groepen op schoolreis. We trekken er dan met de bus op uit om samen een gezellige dag buiten de school te beleven. Het andere jaar is er een Nicolaasdag op school. Op deze dag worden er op of rondom school activiteiten georganiseerd gekoppeld aan cultuur.

NT2

Wanneer uw kind korter dan 1 jaar in Nederland verblijft, komt hij/zij in aanmerking voor NT2-begeleiding op de Nicolaasschool. De Intern Begeleider zal in contact met ouders de aanvraag doen bij het samenwerkingsverband.

O

Onderwijstijd

Iedere school moet minimaal het wettelijke aantal verplichte uren onderwijs geven. In acht jaar basisschool krijgt een kind in totaal 7520 uur les. Per schooljaar hebben alle kinderen 940 lessen. Per schooljaar heeft een school maximaal zeven keer een vierdaagse schoolweek. Weken met feestdagen als Tweede Paasdag en Tweede Pinksterdag tellen niet mee. * Tijdens het schooljaar is het mogelijk dat schooltijden veranderen op basis van regelgeving RIVM i.v.m. het coronavirus.

Ophalen en wegbrengen van kinderen

Wij vragen ouders om hun kinderen niet eerder dan 5 minuten voor aanvang naar school te brengen. Wilt u zo veel mogelijk buiten afscheid nemen van uw kind. Dit om drukte in de gangen te voorkomen. Ook bij het ophalen vragen wij u om buiten (de poort) te wachten en niet eerder dan 5 minuten voor het einde van de schooltijd naar school te komen.

P

Parkeren

In de Koornstraat en de Krakenburg moet je betaald parkeren.

Protocollen

Als school hebben we verschillende protocollen, waarop we kunnen terugvallen indien nodig. Deze protocollen kunt u vinden via 'documenten' op SchouderCom.

R

Rookverbod

Op school geldt in het gehele schoolgebouw en op het schoolplein een algemeen rookverbod.

S

Schoolfotograaf

Eenmaal per schooljaar komt de schoolfotograaf om, geheel vrijblijvend, individuele, groeps- en broertjes/zusjesfoto's te maken van kinderen die op onze school zitten. Deze datum staat vermeld op de jaarkalender en daarnaast krijgt u hierover vooraf een bericht via SchouderCom

Schoolkamp

In het begin van het schooljaar gaan de kinderen van groep 8 op schoolkamp.

Schoolmaatschappelijk werk / aansluitfunctionaris

Auke van Bostel is onze aansluitfunctionaris. Zij is regelmatig op school om vragen over de begeleiding of opvoeding van kinderen te bespreken. Dit gaat altijd in overleg met ouders. Met de inzet van schoolmaatschappelijk werk proberen we problemen te voorkomen door signalen vroeg op te sporen en zo snel mogelijk aan te pakken.

Schooltijden

De school heeft een continurooster op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op deze dagen eten de kinderen op school. De schooltijden zijn voor de groepen 1 t/m 6:

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30u tot 14.30u.
- woensdag van 8.30u tot 12.00u.

De groepen 7 en 8 op Noorderlicht beginnen en eindigen een kwartier later, zodat ouders in de gelegenheid zijn hun kinderen te halen en brengen.

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.45u tot 14.45u.
- woensdag van 8.45u tot 12.15u.

V

Vakanties en vrije dagen

Voor de vakanties en vrije dagen van dit schooljaar, verwijzen wij u graag naar de jaarkalender in

SchouderCom.

Verjaardagen

We begrijpen dat een verjaardag een feestelijke gebeurtenis is, en daarom zijn we op dat moment minder strikt met een beetje zoetigheid. Desondanks zien we bij voorkeur een gezonde traktatie. Een traktatie hoeft niet groot of duur te zijn, het uitdelen op zich vinden kinderen al een feestje. Het is niet de bedoeling dat de jarige cadeautjes aan zijn klasgenoten uitdeelt. Vanaf groep 3 vieren we de verjaardag van de kinderen zonder ouders.

Verkeersexamen

De kinderen van groep 7 nemen elk jaar deel aan het landelijke verkeersexamen. Politie en Veilig Verkeer Nederland nemen het examen af. Er is een schriftelijk examen en een praktijk examen met de fiets. Kinderen die slagen, ontvangen een verkeersdiploma.

Verloren spullen

Mist u bezittingen van uw kind, neem dan zo snel mogelijk contact op met de leerkracht of administratie. Tijdens ouderavonden kunt u in de aula alle gevonden voorwerpen bekijken. De school stelt zich niet aansprakelijk voor het zoekraken. Tip: zet in alle spullen de naam van uw kind.

Vertrouwenspersonen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school kunnen ouders en kinderen ondersteuning krijgen van een vertrouwenspersoon. Het gaat dan om zaken als pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld. De contactpersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u advies en informatie over mogelijke vervolgstappen. Samen maakt u een stappenplan om het ongewenste gedrag te stoppen. Voor onze school zijn de contactpersonen: Marcia Boeijen (marciaboeyen@saamscholen.nl) en Christel Monteny (christelmonteny@saamscholen.nl).

Voedselallergie

Heeft uw kind een voedselallergie, bespreek dan met de leerkracht aanpassingen voor traktaties, voor eten bij vieringen, enzovoort. Zo voorkomen we problemen met de gezondheid van uw kind en zorgen we samen voor een traktatie die uw kind wel mag hebben.

W

Wennen

Een nieuwe leerling mag voordat hij of zij voor het eerst naar school gaat, in overleg met de leerkracht, een drie dagen/dagdelen op school wennen. De leerkracht zal hierover contact met u opnemen.

Z

Ziekte

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit voor 9.00 uur melden via SchouderCom. Doet u dat niet, dan betekent dit 'ongeoorloofd verzuim'. De school is verplicht dit te melden bij de Leerplichtambtenaar.

Zindelijkheid

Wanneer uw kind als leerling op onze school komt, dient hij/zij zindelijk te zijn. Het kan natuurlijk zijn dat uw kind om medische redenen nog niet zindelijk is. Wij verzoeken u dit dan aan de leerkracht te melden.